

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilawie**

I. Jednostka: Urząd Miasta i Gminy Pilawa, Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, tel. 25 685 61 10,

II. Oferowane stanowisko: Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie (bez względu na płeć)

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu
- 6) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- 7) ukończone studia wyższe pozwalające na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku,
- 8) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz 3 letni staż pracy w pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1214),
- 9) znajomość obsługi komputera – MS Office, umiejętność korzystania z internetu i aplikacji biurowych,

IV. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość regulacji prawnych zakresu wykonywanych zadań, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 pomocy społecznej (Dz. U. 2025r, poz. 1214 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2025, poz.1208 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2026.79 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025, poz. 49)
 - e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024, poz. 1673),
 - f) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2023, poz. 1335)
 - g) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2024, poz. 917)
 - h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153 ze zm.)
 - i) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025, poz. 1691)
- 2) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej oraz podległych pracowników,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia i sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) dyspozycyjność, samodzielność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- 5) komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.
- 6) gotowość podjęcia pracy z dniem **1 sierpnia 2026 r.**

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie MGOPS zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MGOPS
- 3) sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy i realizacją powierzonych zadań,
- 4) koordynowanie działalności stanowisk pracy,
- 5) nadzór nad prowadzoną w MGOPS gospodarką finansową,
- 6) właściwa realizacja polityki kadrowej zgodna z przepisami MGOPS,
- 7) reprezentowanie MGOPS wobec organów administracji, instytucji i osób trzecich,
- 8) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 9) składanie do Rady Miejskiej w Pilawie sprawozdań z działalności MGOPS,
- 10) przyjmowanie interesantów w ramach skarg i wniosków,
- 11) opracowywanie budżetu MGOPS,
- 12) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,

13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) praca na stanowisku kierowniczym,
- 2) praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku,
- 3) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo,
- 5) bezpośredni kontakt z petentem, wysiłek umysłowy,
- 6) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r poz. 1135)

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie

Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781)".

IX. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy: składać w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilawie Al. Wyzwolenia 158, , lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pilawie, Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa z dopiskiem „Nabór na stanowisko „ Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie” w terminie do dnia 10 lipca 2026 r. do godz. 16⁰⁰ (decyduje data wpływu do urzędu).

X. Dodatkowe informacje i uwagi

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Albina Łubian

Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa