



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 07 grudnia 2023 r.

Poz. 13682

### **UCHWAŁA NR LXXIII.484.2023 RADY MIEJSKIEJ W PILAWIE**

z dnia 17 listopada 2023 r.

#### **w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Pilawie oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Pilawie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Miejsko-Gminną Radę Seniorów w Pilawie.

**§ 2.** Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Radzie Seniorów, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilawa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Pilawie

**Dorota Niemiec-Jóźwicka**

Załącznik do uchwały Nr LXXIII.484.2023

Rady Miejskiej w Pilawie

z dnia 17 listopada 2023 r.

## **Statut Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Pilawie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Miejsko- Gminnej Rady Seniorów w Pilawie zwany, dalej „Statutem”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

**§ 2. 1.** Miejsko-Gminna Rada Seniorów w Pilawie, zwana dalej „Radą” zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku .

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

3. Głównym celem Rady jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

**§ 3.** Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska seniorów poprzez :

1. Współpracę z władzami Miasta i Gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw oraz ich oczekiwań.

2. Przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów.

3. Współtworzenie polityki senioralnej w mieście.

4. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów.

5. Wspieranie wszelkich form aktywności seniorów.

6. Działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.

7. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług, przeznaczonych dla seniorów.

8. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.

9. Zapewnienie seniorom dostępu do edukacji i kultury.

10. Profilaktykę i promocję zdrowia seniorów.

11. Współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie miasta.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady**

**§ 4.** W skład Rady wchodzi 9 członków.

**§ 5. 1.** Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje mieszkańcom Miasta i Gminy Pilawa, którzy ukończyli 60 rok życia, w liczbie co najmniej 20 osób.

2. Prawo zgłaszania kandydata do Rady przysługuje także podmiotom działającym na rzecz osób starszych, zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Pilawa, które desygnują po jednym przedstawicielu do składu Rady zgodnie z ich wewnętrznymi regulacjami, w formie pisemnej.

**§ 6.** Kandydatem na członka Rady może być osoba, która ukończyła 60 rok życia oraz jest mieszkańcem Miasta i Gminy Pilawa. Wymagań określonych w zdaniu poprzednim nie stosuje się do kandydatów, o których mowa w § 5 ust.2.

§ 7. Zgłaszanie kandydatów do składu Rady następuje w terminie 14 dni po ogłoszeniu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pilawie.

§ 8. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.2, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu działającego na rzecz osób starszych. Do formularza zgłaszającego podmiot określony w § 5 ust.2 powinien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,
- 2) oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 9. 1 Zgłoszenie kandydatów do Rady składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa, który dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych

2. Zgłoszenia złożone po terminie o którym mowa w §7 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 7 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza informację o składzie osobowym Rady na stronie Urzędu.

§ 11. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów do Rady, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

§ 12. 1. W przypadku, gdy ilość zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 9 osób, Burmistrz ogłasza informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków Rady na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miast i Gminy Pilawa.

2. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu bezpośrednim, tajnym, na spotkaniu otwartym zwołanym przez Burmistrza spośród zgłoszonych kandydatów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

3. Uprawnieni do głosowania są obecni na spotkaniu otwartym mieszkańcy Miasta i Gminy Pilawa, którzy ukończyli 60 rok życia.

§ 13. Burmistrz stwierdza wybór osób do Rady zaświadczeniem.

§ 14. Burmistrz może odwołać członka Rady przed końcem kadencji:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka.

§ 15. Mandat członka Rady wygasa z chwilą jego śmierci.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania Rady**

§ 16. 1. Kadencja członków Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia Rady.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Rady nowej kadencji.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem doradczym Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa, Przewodniczący Rady Miejskiej w Pilawie oraz zaproszeni goście.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 17. Członkom Rady nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

§ 18. 1. Pierwsze posiedzenie Rady pierwszej kadencji zwołuje Burmistrz nie później niż w ciągu 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Pilawie w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnej Rady Seniorów i nadania jej Statutu wyznaczając termin, miejsce i porządek posiedzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz zgodnie z ust. 1.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

**§ 19.** 1. Rada działa na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek trzech członków Rady,
- 3) na wniosek Burmistrza.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady członków Rady zawiadamia się nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem jego posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy kierowanie Radą i jej pracami oraz reprezentowanie Rady w kontaktach z innymi podmiotami.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności, o których mowa w ust. 4, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 20.** Posiedzenie Rady uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim przynajmniej połowa składu Rady w tym Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 21.** 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera przede wszystkim:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek posiedzenia i jego przebieg,
- 3) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.
- 4) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

**§ 22.** 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz sprawy przekazane jej do wyrażenia stanowiska przez Burmistrza.

2. Sprawy przekazane przez Burmistrza, Rada powinna rozpatrzyć w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.

3. Nieprzedstawienie stanowiska przez Radę w terminie określonym w ust. 2 uważa się za akceptację.

**§ 23.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach będących przedmiotem obrad Rady jest jawne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3.

4. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi.

**§ 24.** 1. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 Rada przedkłada Burmistrzowi.

**§ 25.** Obsługę techniczno-biurową Rady zapewnia Burmistrz.

**§ 26.** Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.