

OR.K.210.4.2022

Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Jednostka: Urząd Miasta i Gminy Pilawa, Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, tel. 25 685 61 10.

II. Oferowane stanowisko: ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżyniera środowiska i pokrewne);
- 2) minimum roczny staż na podobnym stanowisku lub w administracji samorządowej,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows w tym programu MS Word, MS Excel i urządzeń biurowych (fax, xero, skaner) ,
- 4) znajomość zagadnień dotyczących zadań samorządu gminnego z zakresu ochrony środowiska
- 5) znajomość ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U z 2022r. poz.172 ze zm.)
- 6) znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 ze zm.)
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność:
 - a) współpracy i komunikacji,
 - b) zdolności organizacyjnych,
- 2) W zakresie decyzji środowiskowych:
 - a) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia;
- 3) cechy osobowe:
 - a) otwartość,
 - b) uprzejmość i życzliwość,
 - c) odporność na stres,
- 4) znajomość i umiejętność interpretacji obowiązujących aktów prawnych:
 - a) znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r, poz.1793 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.)
 - d) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992 ze zm.).

- 5) znajomość zagadnień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz.67 ze zm.),
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) gotowość podjęcia pracy z dniem 1 lutego 2023 r.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia znacząco oddziałującego na środowisko lub mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem komunalnym zasobem mieszkaniowym,
- 3) zawieranie i wypowiedzanie umów najmu lokali zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) ustalenie propozycji stawek czynszu za najem lokali zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) opracowywanie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Pilawa;
- 6) podejmowanie działań mających na celu wyłapywanie niebezpiecznych zwierząt ,
- 7) opracowywanie, wdrażanie i monitoring programu ochrony środowiska,
- 8) aktualizacja, wdrażanie i monitoring planu gospodarki niskoemisyjnej,
- 9) prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew,
- 1) aktualizacja, wdrażanie i monitoring programu unieszkodliwiania azbestu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych z produkcji,
- 3) prowadzenie spraw administracyjnych z zakresu łowiectwa,
- 4) przyjmowanie i rozpowszechnianie zgłoszeń o wystąpieniu lub podejrzeniu chorób zakaźnych wśród zwierząt,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze szkodami w uprawach w związku z wystąpieniem klęsk żywiołowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z uprawą maku i konopi,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie zmian oraz zakłócania stosunków wodnych na gruntach,
- 8) prowadzenie i przekazywanie danych statystycznych do programów środowiskowych (KPOŚK, aglomeracja),
- 9) nadzór nad targowiskami,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków należących do kompetencji zabytków gminy,

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- 1) praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku,
- 2) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo,
- 4) bezpośredni kontakt z petentem, wysiłek umysłowy,

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie

Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781)".

IX. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy:

składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pilawie Al. Wyzwolenia 158, pok. nr 11, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pilawie, Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa z dopiskiem „Nabór na stanowisko d.s. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej” w terminie do dnia 19 stycznia 2023 r. do godz. 14⁰⁰ (decyduje data wpływu do urzędu).

X. Dodatkowe informacje i uwagi

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa
Albina Łubian