

Zaproszenie do składania ofert

Usługa w zakresie diagnozy potrzeb Uczestników Projektu
„Pokonać ograniczenia!”

finansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego



Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o wewnątrz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wnioski o przyznanie pomocy ze środków Unii Europejskiej w programach objętych perspektywą na lata 2014-2020. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 7.650,00 PLN brutto.
2. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605), zwaną dalej „ustawą”.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Kod CPV – 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Miejsce i sposób upublicznienia ogłoszenia o postępowaniu: <https://www.pilawa.com.pl/miasto-i-gmina/urząd-miasta-i-gminy-pilawa/zamowienia-i-przetargi>

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilawie – jednostka organizacyjna Miasta i Gminy Pilawa
Pilawa, al. Wyzwolenia 158

Kod pocztowy 08-440

Nr telefonu (z nr kierunkowym) +256856053

Nr faksu (z nr kierunkowym) +256856083

Adres strony www: <http://www.pilawa.com.pl>

Reprezentowany na potrzeby niniejszego postępowania przez:

Annę Grzegorzka-Woźniak - Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie

Działającą na podstawie pełnomocnictwa OR.077.6.2023 z dnia 9 maja 2023r. udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa.

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa diagnozy potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu obejmująca w szczególności diagnozę psychologiczną wykonaną przez psychologa i usługę diagnozy fizjoterapeutycznej wykonaną przez fizjoterapeutę oraz konsultację wyników w celu opracowania indywidualnych ścieżek wsparcia.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - a) usługę diagnozy psychologiczno-fizjoterapeutycznej łącznie dla 15 Beneficjentów, którzy w ramach projektu objęci będą usługami opiekuńczymi,
 - b) przygotowanie 15 indywidualnych ścieżek wsparcia (po 1 dla każdego z 15 uczestników projektu) przy udziale specjalistów ds. usług społecznych zatrudnionych przez Zamawiającego.
3. Usługa diagnozy realizowana jest w wymiarze 3 godzin zegarowych na 1 uczestnika projektu przy czym każdy uczestnik projektu objęty zostanie:
 - a) diagnozą psychologa (2h / uczestnik projektu)
 - b) diagnozą fizjoterapeuty (1h / uczestnika projektu)

Łącznie Wykonawca zrealizuje 45 h usługi.



4. Salę na potrzeby spotkań zapewnia Zamawiający.
5. Dokumentację zadania stanowią: Indywidualne karty usług doradczych dla każdego Uczestnika projektu odrębnie, karty czasu pracy doradców, indywidualne diagnozy psychologiczno-fizjoterapeutyczne oraz Indywidualne ścieżki wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu odrębnie.
6. Dokumentacja zadania podlega rozliczeniu i przekazaniu do Zamawiającego po zakończeniu usługi w terminie do 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia przeprowadzenia ostatniej godziny usługi.
7. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia oraz wszystkie materiały stanowiące dokumentację zadania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>

Rozdział 4.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia do 13.10.2023r.**

Rozdział 5.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Rozdział 6.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę sporządza się i przesyła elektronicznie jako plik pdf podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP.**
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do Zaprośzenia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
5. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaprośzeniu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej Zaprośzeniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Oferta musi zawierać:
 - a. **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia**;
 - b. **Wykazy** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 8.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 22.09.2023 r. do godz. 12.⁰⁰ na adres poczty elektronicznej: a.wozniak@mgospilawa.pl**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Rozdział 9.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności



1. Wykonawca określi w ofercie stawkę godzinową brutto za 1 godzinę usługi.
2. Łączne wynagrodzenie wykonawcy i jednocześnie maksymalne zobowiązanie zamawiającego stanowić będzie iloczyn ceny brutto i liczby godzin przeprowadzonego poradnictwa psychologicznego i i doradztwa fizjoterapeutycznego łącznie.
3. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dokona płatności za fizyczną przeprowadzoną liczbę godzin poradnictwa.
5. Walutą ceny jest złoty polski.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji usługi, dokonaniu protokolarnego odbioru usługi, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Rozdział 10.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Kryterium 1 – Cena | 50 |
| 2. | Kryterium 2 – Doświadczenie wykonawcy | 50 |
| SUMA | | 100 |

- 2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

- 2.2. W kryterium 2 „Doświadczenie wykonawcy” oferta zostanie oceniona wg. następujących zasad:
Najwyższą możliwą do uzyskania liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (nie uwzględnia się usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy) usługę diagnozy potrzeb obejmującą poradnictwo psychologiczne i/lub poradnictwo fizjoterapeutyczne na rzecz największej liczby osób (tj. objął usługą diagnozy największą liczbę osób).

Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

$$\text{punkty w kryterium doświadczenie Wykonawcy} = \frac{\text{Liczba osób objętych diagnozą z oferty ocenianej}}{\text{Oferta zawierająca największą liczbę osób objętych diagnozą z wszystkich ofert}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 2.3. W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca przedstawi informacje o liczbie osób objętych diagnozą, zgodnie z opisem zawartym w pkt 2.2., w wykazie przygotowanym



według wzoru z Załącznika nr 2 do zaproszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w formie skanu), tj. są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy zawierające wykazanie obiektywnej niemożliwości uzyskania ww. dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, Wykonawca podaje w wykazie dane dotyczące wykonanej części usługi. Dowody określające, czy usługi – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4. Do oceny oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, spełniające wymagania określone w pkt 2.2, co do których Wykonawca podał wszystkie wymagane wzorem załącznika nr 1 do zaproszenia dane oraz co do których wykonawca złożył dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. Niezałączenie do oferty ww. wykazu lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie poszczególnych usług wskazanych w wykazie, nie skutkuje wezwaniem przez Zamawiającego do ich uzupełnienia. Zamawiający przy ocenie oferty weźmie pod uwagę wyłącznie dokumenty i informacje zawarte w ofercie.
3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 11.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilawie
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilawie jest Joanna Rycaj, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn.: „Pokonać ograniczenia!” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
 - 1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - 1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym Postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - 1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w



rozumieniu RODO.

- 1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.13. posiada Pani/Pan:
 - 1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - 1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z Postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - 2.1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2.2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Rozdział 12.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Wzór wykazu wykonanych usług w celu oceny ofert w ramach kryterium nr 2

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anna Grzegorzka-Woźniak