



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W ZADANIU „AKTYWNA INTEGRACJA SENIORALNA”

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Zadanie, pn.: „**Aktywna integracja senioralna**” (dalej zwane **Zadaniem**) realizowane jest w ramach dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego obejmującego wykonanie zadania realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „**Mazowsze dla Seniorów 2024**”
2. Przedmiotem regulaminu (dalej zwanego regulaminem) jest sprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w Zadaniu, procedury rekrutacji oraz praw i obowiązków uczestników Zadania.
3. Beneficjentem Zadania jest Miasto i Gmina Pilawa z siedzibą w Pilawie przy al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa (dalej zwany **Realizatorem**).
4. Celem zadania jest usprawnienie komunikacji pomiędzy seniorami w kierunku tworzenia i wyboru inicjatyw służących podniesieniu jakości życia seniorów, przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na wiek oraz zapobiegania wykluczaniu seniorów z udziału w życiu społecznym. Cel ten będzie realizowany poprzez:
  - organizację wspólnego wyjazdu dla grupy 50 seniorów oraz stworzenie przyjaznej przestrzeni do wymiany myśli i doświadczeń, pomiędzy uczestnikami wydarzenia, co przyczyni się do większej integracji seniorów, możliwości omówienia wspólnych spraw w większym gronie, a w szczególności do rozwoju i wzmocnienia działalności Miejsko-Gminnej Rady Seniorów i polityki senioralnej na terenie Miasta i Gminy Pilawa,
  - miejsce wyjazdu: Kazimierz Dolny nad Wisłą oraz Nałęczów.
5. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 października 2024 r.
6. Udział w Zadaniu jest bezpłatny.

### § 2

#### Kryteria uczestnictwa w Zadaniu

1. Uczestnikami Zadania mogą być osoby, które w terminie organizacji wyjazdu mają ukończone minimum 60 lat i są mieszkańcami Miasta i Gminy Pilawa.
2. Kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (**Załącznik nr 1**).
3. Zasady rekrutacji w Zadaniu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w realizowanym Zadaniu i w organizowanym wyjeździe.
5. Do udziału w Zadaniu/wyjeździe zostanie zakwalifikowanych 50 osób.





### § 3

#### Procedura rekrutacji uczestników Zadania

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Za rekrutację uczestników do Zadania odpowiedzialny jest Realizator, tj. Miasto i Gmina Pilawa.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydata/-tkę będą oceniane pod względem formalnym poprzez weryfikację informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym **Załącznik nr 1**, tj.
  - ukończenie 60 roku życia,
  - zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Pilawa,
  - złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgłoszenie do udziału w Zadaniu polega na przekazaniu Formularza zgłoszeniowego do Miasta i Gminy Pilawa.
5. Formularz można pobrać w Biurze Obsługi Mieszkańców Miasta i Gminy Pilawa lub w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilawie, al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, jak również ze strony internetowej pod adresami: <https://www.pilawa.com.pl/>; <http://mgospilawa.pl/>.
6. Termin rekrutacji będzie podany w trybie roboczym na stronach internetowych: <https://www.pilawa.com.pl/>; <http://mgospilawa.pl/> oraz na plakatach informacyjnych.
7. O przyjęciu kandydata/-tki do realizowanego zadania będzie decydować kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń – stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Zadaniu/wyjeździe mogą uzyskać informacje po zakończeniu rekrutacji w siedzibie Realizatora lub Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie oraz zostaną poinformowane telefonicznie.

### § 4

#### Rezygnacja z udziału w zadaniu

1. Rezygnacja z udziału w Zadaniu możliwa jest tylko w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika Zadania/wyjeźdu, wynikającymi z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w ramach Zadania.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie przez kandydata pisemnej informacji.
3. Po rezygnacji uczestnika w Zadaniu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Zadaniu.

### § 5

#### Dane osobowe uczestników zadania

1. Uczestnicy Zadania zobowiązani są do potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa na liście obecności.





2. Podanie przez Uczestnika jego danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Zadaniu.
3. Uczestnik przekazujący swoje dane osobowe w celu związanym z uczestnictwem w Zadaniu zostaje zapoznany z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej „RODO”, stanowiącym **Załącznik nr 2** co potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas uczestnictwa w Zadaniu w celu promowania ww. Zadania oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla Seniorów 2024”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – **Załącznik nr 3**.
5. Uczestnik Zadania zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów dotyczących udziału w realizowanym Zadaniu, o ile dokumenty te dotyczą realizacji i udziału w Zadaniu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez czas trwania Zadania.
2. Regulamin rekrutacji dostępny jest w siedzibie Realizatora zadania, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilawie i na stronach internetowych : <https://www.pilawa.com.pl/>; <http://mgospilawa.pl/>.
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu rekrutacji lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie rekrutacji ostateczną decyzję podejmuje Realizator zadania, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu rekrutacji należy do Realizatora zadania.

### Załączniki do niniejszego regulaminu rekrutacji:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy.
- Załącznik nr 2. Obowiązek informacyjny.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

