Załącznik do uchwały Nr LXII.417.2023 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 1 marca 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Pilawa**

**Nazwa zadania:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

**Dane Wnioskodawcy:**

* Pełna nazwa Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adres Wnioskodawcy:

a)dokładny adres:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* NIP:

……………………………………………………………………………………………………………

* Numer REGON:

……………………………………………………………………………………………………………

* Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………………… b) stanowisko/funkcja:

……………………………………………………………………………………………….

c) numer telefonu:

……………………………………………………………………………………………………

d) e-mail:

……………………………………………………………………………………………………………

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta i Gminy Pilawa:

a) imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………………… b) numer telefonu:

………………………………………………………………………………………………………c) e-mail:

……………………………………………………………………………………………………………

* Numer rachunku bankowego:

……………………………………………………………………………………………………………

**Informacje o zabytku:**

* 1. Nazwa zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Adres zabytku:

a) dokładny adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w …………………………………………………………………………………

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
  2. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

* 1. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

* 1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data rozpoczęcia prac** | **Data zakończenia prac** | **Rodzaj prac konserwators**  **kich,**  **restauratorski ch lub robót budowlanych** | **Koszt całkowity**  **zadania**  **(w zł)** | **Wnioskowa na kwota z**  **budżetu**  **Miasta i Gminy**  **Pilawa**  **(w zł)** | **Środki własne**  **(w zł)** | **Inne źródła**  **(w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Koszty ogółem:** |  |  |  |  |  |

* 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania:** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji: |  |  |
| Środki własne i z innych źródeł |  |  |
| **Całkowity koszt zadania:** |  | 100% |

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

* 1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, płożonymi na obszarze Miasta i Gminy Pilawa, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Pilawie oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
  2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
  3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do** **niniejszego sprawozdania\*):**

* 1. Kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania

opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,

* 1. Zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,
  2. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską – jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków,
  3. Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.

…………………………………………………… ………………………………………………………….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej /osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)